

## نحوه ویرایش پروفایل گوگل اسکالر

۱. وارد سایت <https://scholar.google.com> شوید.
۲. در بالای صفحه قسمت **my profile** را کلیک کنید.
۳. سپس **Gmail** و پسوندها را وارد نمایید (اگر ایمیلتان باز است این مرحله انجام شده است).
۴. حال در پروفایل گوگل اسکالر خود هستید. در کنار اسمتان علامت قلم یا ویرایش را کلیک کنید.
۵. در صفحه ویرایش، نام خود را به طور کامل وارد کنید.
۶. سپس افیلیشن **Iran University of Medical Sciences** را وارد نمایید.
۷. در قسمت بعدی، علایق کاری و تخصصیتان (**interest**) را وارد نمایید. بهتر است علایق مرتبطتان را کامل و به صورت انگلیسی وارد نمایید.
۸. سپس ایمیل آکادمیک دانشگاه علوم پزشکی ایران را وارد نمایید. (دقت کنید ایمیل قدیمیتان که برای دانشگاه های دیگر است یا ایمیل های عمومیتان را به ایمیل آکادمیک دانشگاه علوم پزشکی ایران تغییر دهید).
۹. در قسمت **Homepage**، آدرس صفحه اختصاصی شما در دانشگاه یا هر صفحه ای که مرتبط به کار و علاقه شماست و البته با آدرس دانشگاه علوم پزشکی ایران است را وارد نمایید.
۱۰. در آخر حتماً **"Make my profile public"** را تیک بزنید تا پروفایل شما دیده شود.
۱۱. در آخر ذخیره نمایید (**save**).

\*\*\*\*\*

- در بالای بخش مقالاتتان علامت اضافه (+) را کلیک کرده و سپس **configure Article Update** را کلیک کنید.



<input type="checkbox"/>	TITLE			CITED BY	YEAR
--------------------------	-------	--	--	----------	------

- سپس پروفایلتان را در حالت Don't Automatically Update قرار دهید.

Automatically update the list of articles in my profile. (recommended)  
 Don't automatically update my profile. Send me email to review and confirm updates.

Update settings

مهم: اگر پروفایل شما در حالت اتوماتیک قرار داده شود، موتور جستجوی گوگل گاهی اسامی مشابه با شما را پیدا می کند و مقالات آنها را اشتباها در لیست مقالات شما قرار می دهد. این موضوع سبب نا هماهنگ شدن پروفایل شما در گوگل اسکالر با سایر پروفایلها خواهد شد و از نظر سامانه علم سنجی وزارت بهداشت باعث کسر امتیاز خواهد شد. بنابراین شما با اضافه کردن مقاله به صورت دستی می توانید از این خطای گوگل جلوگیری کنید.

با این روش، هر بار که مقاله یا داکيومنتی از شما در فضای اینترنت منتشر شود به شما ایمیل می شود و با تایید شما در ایمیل، مقاله یا داکيومنت مذکور به طور اتوماتیک به پروفایلتان اضافه می گردد.

- اگر بعضی از مقالاتتان را در پروفایلتان نمی بینید می توانید مجددا علامت اضافه یا + را کلیک کرده و سپس گزینه Add Article را کلیک نمایید و سپس مقاله تان را جستجو و سپس انتخاب نمایید تا به لیست مقالاتتان اضافه شود.
- اگر مقالاتی در پروفایلتان است که مربوط به شما نیست، در باکس کنار آن مقاله تیک زده و سپس حذف نمایید. برای حذف مقالات نامرتبط یا تکراری می توانید مقالات را به ترتیب الفبا یا سال منظم (Sort) نمایید تا به راحتی بتوانید آنها را ببینید و حذف نمایید.

TITLE	CITED BY	YEAR
Prevalence of vitamin D deficiency in healthy Iranian children: A systematic review and meta-analysis	12	2018